



**TEATRO
COMUNALE
DI LONIGO**

ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE "G.
VERDI"

Piazza Matteotti, 1- 36045 Lonigo (VI)

Telefono 0444 835010

C.F. e P. I.V.A. 00412580243

e-mail: teatrodilonigo@teatrodilonigo.it

indirizzo web: www.teatrodilonigo.vi.it

Prot. n. 0000478/2023

Lonigo, 09.01.2023

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE TRIENNALE DI DIRETTORE ARTISTICO DELL'ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE "G. VERDI" DI LONIGO PER IL PERIODO DALLA SOTTOSCRIZIONE (PRESUMIBILMENTE DAL 20 MARZO 2023) FINO AL - 30 GIUGNO 2025

con il presente avviso, il Comune e l'Istituzione Teatro di Lonigo,

RENDONO NOTO

che in esecuzione della delibera del CDA nr. 6 del 6 giugno 2022, viene pubblicato un avviso pubblico per raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento di incarico professionale di direttore artistico, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs 165/2001, dell'allegato A al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lonigo e del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento e del funzionamento dell'Istituzione Teatro comunale di Lonigo, attualmente vigenti.

Il Direttore Artistico è nominato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Sindaco, tra persone dotate di comprovata professionalità e competenza specifica.

Lo scopo del presente avviso è sollecitare e raccogliere dichiarazioni d'interesse da parte di soggetti qualificati. E' garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha per oggetto l'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Comunale di Lonigo, con un contratto di prestazione d'opera professionale, senza vincoli di orario, ai sensi degli artt. 2222 e ss del codice civile, per il periodo dalla sottoscrizione (presumibilmente dal 20/03/2023) fino al al 30/06/2025 eventualmente prorogabile di un ulteriore triennio.

Il Direttore Artistico sarà incaricato di predisporre, in via principale, il piano programmatico emerso dalle indicazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Teatro comunale di Lonigo e tenendo strettamente conto delle disponibilità finanziarie messe a disposizione dal Teatro e dal Comune, oltre al coordinamento e direzione di tutte le attività di spettacolo organizzate dal Teatro comunale per il periodo dalla sottoscrizione (presumibilmente dal 20/03/2023) fino al al 30/06/2025 e, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Produzione, gestione e attuazione del programma della **Stagione Teatrale**, che di norma si svolge da ottobre a maggio di ciascun anno articolata nelle sezioni di prosa, danza e musica e che comprende una rassegna di spettacoli teatrali per ragazzi proposti alle scuole di vario ordine e grado del territorio. – (importo contrattuale per ciascuna annualità € 7.000,00 oltre IVA);
- Produzione, gestione e organizzazione della **rassegna Generazione Teatro**, con individuazione di esperti per la conduzione di laboratori teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado, realizzati in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio nel periodo da novembre a maggio (importo contrattuale per ciascuna annualità € 3.500,00 oltre IVA);

- Produzione, gestione e attuazione programma della **rassegna Postounico - Festival della musica nei luoghi dell'arte**, rassegna estiva itinerante di concerti musicali realizzati in prestigiose *location* del territorio in collaborazione con Enti locali limitrofi, (importo contrattuale per ciascuna annualità €.4.500,00 oltre IVA).

Oltre che predisporre ed elaborare annualmente il progetto artistico relativo alla scelta degli spettacoli dal vivo da inserire nella tradizionale **Stagione Teatrale** e nelle rassegne **Generazione Teatro e Postounico - Festival della musica nei luoghi dell'arte**, assicurando equilibrio e diversificazione nelle linee curatoriali e definendo la sostenibilità dei costi, diretti e indiretti, nel limite delle risorse stanziato dal Teatro e dall'Amministrazione Comunale e secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo, il Direttore Artistico dovrà:

1. sovrintendere all'allestimento e presenziare alla messa in scena degli spettacoli della Stagione Teatrale, e delle rassegne Generazione Teatro e Postounico - Festival della musica nei luoghi dell'arte, quale referente dell'Istituzione Teatro per ogni necessità delle produzioni ospitate, in collaborazione con l'ufficio Teatro del Comune;
2. verificare le proposte testuali e grafiche della comunicazione online;
3. assicurare supporto per l'elaborazione grafica e la verifica finale delle bozze di tutto il materiale promozionale e di stampa,
4. valutare proposte di attività diverse di spettacolo che pervengano dall'Amministrazione Comunale sovrintendendo alla loro esecuzione;
5. collaborare con l'Amministrazione Comunale per la promozione e diffusione di altre eventuali attività di carattere culturale, legate al mondo dello spettacolo dal vivo, con carattere innovativo, con la prospettiva di rendere più attrattivo il teatro per le nuove generazioni;
6. curare, in collaborazione con l'addetto stampa, i rapporti con gli organi di informazione partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi ed altre iniziative ai fini della pubblicizzazione delle attività di spettacolo dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo;
7. collaborare con gli uffici comunali nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi statali, regionali, provinciali ed eventualmente comunitari, nonché di altri soggetti pubblici e privati (*sponsor*);
8. presentare al Direttore Amministrativo e al Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo, al termine di ogni stagione teatrale un rapporto dettagliato e conclusivo dell'attività svolta, ai fini di una verifica degli obiettivi raggiunti e delle criticità riscontrate rispetto alla programmazione.

L'attività di Direttore Artistico dovrà svolgersi in costante raccordo con il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Amministrativo dell'Istituzione Teatro comunale di Lonigo, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico dell'incarico prevede un corrispettivo complessivo annuo di €.15.000,00 (euroquindicimila/00) oneri ed IVA esclusi, liquidato annualmente con un acconto del 50% al 31/12 e il saldo al 30/06, oltre ad un'indennità di risultato pari ad un massimo del 20% (€.3.000,00) del compenso sopra indicato. Il disciplinare di incarico sarà sottoscritto in forma di scrittura privata (come da schema di disciplinare di incarico allegato sub "C").

ART. 2 – REQUISITI AMMISSIONE

- a) Essere di cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e

successive modifiche (art. 17 comma 3 della legge 124/2015) e dalla Circolare ministeriale n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

c) godere dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;

f) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

g) non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;

h) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

i) avere padronanza della lingua italiana e conoscere almeno una lingua europea;

j) aver conseguito laurea triennale o laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento, o altro titolo ad esse equipollente in materie giuridiche, economiche, umanistiche o nell'ambito del teatro e delle discipline dello spettacolo.

l) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego.

Per i dipendenti di una Pubblica amministrazione il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Ente di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

ART. 3 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico oggetto dell'avviso di selezione è incompatibile con gli incarichi di rappresentanza politica a qualunque titolo conferiti in enti locali.

Qualora il candidato selezionato dovesse trovarsi in tale condizione, per ottenere l'affidamento dell'incarico come Direttore Artistico dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo dovrà rinunciare alla precedente carica.

Lo stesso dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, per l'assunzione del quale non sussistano condizioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nella *home page* del sito web del Comune di Lonigo e su quella del Teatro comunale "Verdi" di Lonigo, nonché nella Sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi Pubblici" del sito istituzionale del Comune - con scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione al 30/01/2023 ore 12.00.

La domanda, sottoscritta con firma digitale o in forma olografa con allegata la carta di identità, potrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it.

In alternativa alla PEC potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di

Lonigo durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì: ore 10.00 – 12.00; giovedì dalle 14.30 alle 17.00).

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione.

Nel caso della consegna a mano, la documentazione contenuta nella domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura e recante chiaramente riportate all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE TRIENNALE DI DIRETTORE ARTISTICO DELL'ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE "G. VERDI" DI LONIGO PER IL PERIODO DALLA SOTTOSCRIZIONE (PRESUMIBILMENTE DAL 20 MARZO 2023) FINO AL – 30 GIUGNO 2025"

ART. 5 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello Allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione del candidato in merito agli elementi di valutazione redatta utilizzando il modello Allegato B).

Alla domanda dovrà essere allegato lo schema di disciplinare Allegato C).

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, vanno prodotte in carta semplice e con allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore .

Il candidato si impegna a mantenere attivo il canale di comunicazione dando tempestivo avviso circa la variazione dei recapiti telefonici o telematici dichiarati. Il Comune si riterrà autorizzato ad inviare eventuali comunicazioni, relative all'avviso pubblico, all'indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda;

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

L'Istituzione Teatro di Lonigo procederà in piena autonomia, sulla base della documentazione prodotta dai candidati, ad individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo a svolgere le funzioni di Direttore Artistico per l'attività lirica, teatrale e musicale e le attività formative connesse dell'Istituzione Teatro stesso.

Per la valutazione delle candidature il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Teatro di Lonigo si avvarrà di una Commissione tecnica consultiva, appositamente nominata dal Direttore Amministrativo, composta da tre membri, individuati due da parte del CDA, in persona del Presidente ed uno da parte della Giunta in persona del Sindaco.

La procedura non determina alcun diritto alla nomina. Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di far esaminare ulteriori candidature qualora quelle emerse dal presente avviso, a suo insindacabile giudizio, fossero ritenute insufficienti.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte dell'Istituzione Teatro di Lonigo, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

La Commissione valuterà la candidatura in base ai seguenti criteri:

- 1 – possesso di adeguate competenze tecnico-artistiche specialistiche nell'ambito dello spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza ed organizzazione corsi teatrali) che attestino esperienza professionale nell'ambito delle arti performative, preferibilmente acquisita in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso;
- 2 – comprovata esperienza nell'organizzazione e direzione manageriale e/o artistica maturata nel settore dello spettacolo dal vivo e conoscenza del sistema teatrale italiano;

3 - esperienza nell'organizzazione e direzione di festival e/o programmazioni teatrali, multidisciplinari nel campo della prosa, danza e musica, con riferimento alla specificità degli enti locali;

4 - avere comprovata esperienza nell'ideazione e realizzazione di percorsi di formazione innovativi in ambito teatrale e/o delle arti in genere, nel settore della progettazione artistica rivolta alle nuove generazioni;

5 - possesso di eventuali altre comprovate e qualificate esperienze tecnico artistiche, attinenti alla posizione oggetto del presente avviso, diverse da quelle descritte purché pertinenti. (Es. essere stato: componente di giuria, assegnatario di premi, autore di pubblicazioni, etc).

6 - conoscenza di almeno una lingua straniera

All'esito della procedura la Commissione trasmette al Sindaco ed al Consiglio di Amministrazione i verbali dei lavori e propone il candidato vincitore della procedura selettiva.

Quindi il Consiglio di Amministrazione nomina il nuovo direttore artistico, sentito il Sindaco, sulla base dell'art. 16 del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento e del funzionamento dell'istituzione Teatro comunale di Lonigo vigente.

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che ci si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione di una successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Sin d'ora ci si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte sia considerata idonea.

L'Ufficio Teatro del Comune di Lonigo darà comunicazione ai soggetti proponenti delle scelte effettuate e delle loro motivazioni.

Qualsiasi chiarimento potrà essere richiesto contattando l'Ufficio Cultura del Comune di Lonigo al numero 0444/720241 o tramite mail all'indirizzo paola.ceccarello@comune.lonigo.vi.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore: Avv. Giuseppe Sparacio.

ART. 8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dal Comune di Lonigo e dall'Istituzione Teatro di Lonigo ed è finalizzato unicamente alla gestione del presente avviso pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al suddetto avviso e l'eventuale successiva instaurazione dell'incarico.

I dati saranno conservati presso gli uffici per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In ogni caso i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Ente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Giuseppe Sparacio.

Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Ilaria Dalla Rosa – Studio Legale Dalla Rosa.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Giuseppe Sparacio

(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO A)

**MODELLO DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE
ARTISTICO DEL COMUNE DI LONIGO**

OGGETTO: Avviso di selezione all'indizione di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di Direttore Artistico dell'Istituzione Comune di Lonigo.

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____
nato/a il _____ a _____
codice fiscale _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____

con la presente domanda

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale triennale di Direttore Artistico dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato (cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea);
2. di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche (art. 17 comma 3 della legge 124/2015) e dalla Circolare ministeriale n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
3. di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti penali e/o amministrativi in corso che impediscano l'instaurazione o il mantenimento del rapporto di lavoro;
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
6. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la

produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7. di non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;

8. l'insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs n. 39/2013;

9. di avere conoscenza della lingua italiana parlata e scritta:

10. di avere conoscenza della lingua inglese o altra lingua europea (specificare quale _____)

11. di aver conseguito laurea triennale o laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento, o altro titolo ad esse equipollente in materie giuridiche, economiche, umanistiche o nell'ambito del teatro e delle discipline dello spettacolo.

12. di aver maturato adeguata esperienza nelle materie oggetto del bando come riportato nel modello Allegato B) ai fini della valutazione.

13. di svolgere/non svolgere attualmente il ruolo di direttore Artistico presso altri Teatri (specificare eventualmente quali _____)

14. di aver preso visione dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le norme in esso contenute.

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda:

- a) curriculum vitae formativo e professionale, aggiornato debitamente datato e sottoscritto;
- b) copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione del candidato in merito agli elementi oggetto di valutazione Allegato B) debitamente compilato, datato e sottoscritto;
- d) schema di disciplinare Allegato C) datato e sottoscritto per accettazione.

DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AGLI ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE (compilata e sottoscritta)

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

_____ dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali richiesti dall'avviso (si chiede di elencare e specificare per ogni requisito il possesso e le proprie specifiche esperienze inserendo delle sintetiche descrizioni).

1 - possedere adeguate competenze tecnico-artistiche specialistiche nell'ambito dello spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza ed organizzazione corsi teatrali) che attestino esperienza professionale nell'ambito delle arti performative, preferibilmente acquisita in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso. SI NO (inserire qui una breve descrizione) _____

2 - avere comprovata esperienza nell'organizzazione e direzione manageriale e/o artistica maturata nel settore dello spettacolo dal vivo e conoscenza del sistema teatrale italiano. SI NO (inserire qui una breve descrizione) _____

3 - avere comprovata esperienza nell'organizzazione e direzione di festival e/o programmazioni teatrali, multidisciplinari nel campo della prosa, danza e musica, con riferimento alla specificità degli enti locali. SI NO (inserire qui una breve descrizione) _____

4 - avere comprovata esperienza nell'ideazione e realizzazione di percorsi di formazione innovativi in ambito teatrale e/o delle arti in genere, nel settore della progettazione artistica rivolta alle nuove generazioni. SI NO (inserire qui una breve descrizione) _____

5 - essere in possesso di eventuali altre comprovate e qualificate esperienze tecnico artistiche,

attinenti alla posizione oggetto del presente avviso, diverse da quelle descritte purché pertinenti. (Es. essere stato: componente di giuria; assegnatario di premi; autore di pubblicazioni; etc) SI NO (inserire qui una breve descrizione/elenco)

6 - essere a conoscenza della lingua straniera europea (indicare quale) _____
con il seguente livello: base medio elevato

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C)

PROT. N. _____ REG. N. _____ Lonigo, ____/____/2023

**ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE "G. VERDI" DI LONIGO (VI)
CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA IN REGIME DI LAVORO
AUTONOMO (Articoli dal 2222 al 2228 c.c.).**

TRA l'Istituzione "Teatro Comunale di Lonigo", codice fiscale e partita IVA n. 00412580243, con sede in Lonigo alla Piazza Matteotti 1, rappresentato dal Direttore amministrativo _____, di seguito indicato come "Istituzione", e il sig. _____, nato a _____ (____), il _____, residente in _____ (____) - CAP _____, in Via/Piazza _____ n. __, di seguito indicato come "Collaboratore",

Le parti preliminarmente dichiarano quanto segue:

- il Direttore amministrativo dell'Istituzione, che nel presente rappresenta, dichiara di avere precedentemente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'articolo 5 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;
- il Collaboratore dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001; ed inoltre di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali, che dichiara di conoscere.

PREMESSO

- che, non è possibile far fronte, con le risorse di personale dipendente in servizio dell'Istituzione e del Comune di Lonigo, all'espletamento dell'incarico e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;
- che l'Istituzione, ha la necessità di affidare l'incarico di lavoro autonomo concernente lo svolgimento delle funzioni di Direttore Artistico dell'Istituzione medesima;
- che, ai sensi del combinato disposto dell'art.6 dell'Atto costitutivo e dell'art.7 del Regolamento sul suo funzionamento, l'Istituzione ha formalizzato con determinazione n. __ del ____ la volontà di conferire l'incarico di Direttore Artistico al sig. _____ ai sensi dell'Allegato A) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lonigo;
- che, il sig. _____ ha dichiarato di possedere le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondenti alle esigenze di questa Istituzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 1 – Rapporto. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo consistente nello svolgimento delle funzioni di Direttore Artistico dell'Istituzione con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art. 2 – Oggetto della prestazione. L'oggetto della prestazione è il seguente:

- predisporre ed elaborare annualmente il progetto artistico da presentare in tempo utile al Consiglio di Amministrazione, relativo alla scelta degli spettacoli dal vivo da inserire nella tradizionale **Stagione Teatrale** che si svolge nel periodo da ottobre a maggio e si articola nelle sezioni di prosa, danza e musica e comprende una rassegna di spettacoli teatrali per ragazzi proposti alle scuole di vario ordine e grado del territorio;

- predisporre ed elaborare annualmente la rassegna **Generazione Teatro** che si svolge nel periodo da novembre a maggio, il cui progetto artistico, da presentare in tempo utile al Consiglio di Amministrazione, è relativo all'individuazione di esperti cui affidare l'organizzazione di laboratori teatrali per ragazzi nelle scuole di ogni ordine e grado realizzati in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e un corso teatrale per adulti da tenersi presso il Teatro Comunale di Lonigo;

- predisporre ed elaborare annualmente il progetto artistico, da presentare in tempo utile al Consiglio di Amministrazione, relativo alla scelta degli spettacoli dal vivo, alla ricerca delle *location* e alla stesura di accordi di collaborazione con Enti locali limitrofi per l'organizzazione della rassegna estiva itinerante **Postounico - Festival della musica nei luoghi dell'arte**, che si svolge nei mesi da giugno ad agosto,

Art. 3 - Obblighi a carico del collaboratore - Il Direttore Artistico ha il compito di:

- sovrintendere all'allestimento e presenziare alla messa in scena degli spettacoli della Stagione Teatrale, e delle rassegne Generazione Teatro e Postounico - Festival della musica nei luoghi dell'arte, quale referente dell'Istituzione Teatro per ogni necessità delle produzioni ospitate, in collaborazione con l'ufficio Teatro del Comune;

- verificare le proposte testuali e grafiche della comunicazione online;
- assicurare supporto per l'elaborazione grafica e la verifica finale delle bozze di tutto il materiale promozionale e di stampa,
- valutare proposte di attività diverse di spettacolo che pervengano dall'Amministrazione Comunale sovrintendendo alla loro esecuzione;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per la promozione e diffusione di altre eventuali attività di carattere culturale, legate al mondo dello spettacolo dal vivo, con carattere innovativo, con la prospettiva di rendere più attrattivo il teatro per le nuove generazioni;
- curare, in collaborazione con l'addetto stampa, i rapporti con gli organi di informazione partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi ed altre iniziative ai fini della pubblicizzazione delle attività di spettacolo dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo;
- collaborare con gli uffici comunali nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi statali, regionali, provinciali ed eventualmente comunitari, nonché di altri soggetti pubblici e privati (*sponsor*);
- presentare al Direttore Amministrativo e al Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo, al termine di ogni stagione teatrale un rapporto dettagliato e conclusivo dell'attività svolta, ai fini di una verifica degli obiettivi raggiunti e delle criticità riscontrate rispetto alla programmazione.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della prestazione professionale. L'attività di Direttore Artistico dovrà svolgersi in costante raccordo con il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Amministrativo dell'Istituzione Teatro comunale di Lonigo, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati

dall'Amministrazione Comunale. Il Collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dal Consiglio di Amministrazione, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Art. 5 – Durata del contratto. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente atto fino al 30/06/2025 con possibilità di proroga per un ulteriore triennio;

Art. 6 – Compenso e trattamento economico. Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto viene determinato in complessivi € 15.000,00 (euro quindicimila/00) annui, oneri ed IVA esclusi, oltre ad un'indennità di risultato pari ad un massimo del 20% (€ 3.000,00) del compenso sopra indicato. Il compenso prevede annualmente € 7.000,00 oltre iva per la programmazione della Stagione Teatrale, € 3.500,00 oltre iva per l'organizzazione della rassegna Generazione Teatro, laboratori teatrali e spettacoli teatrali per le scuole, e € 4.500,00 oltre iva per la programmazione della rassegna estiva Postounico -Festival della musica nei luoghi dell'arte. Il compenso sarà corrisposto annualmente per il 50% a titolo di acconto, entro il 31 dicembre ed il saldo per il residuo 50% entro il 30 giugno.

Il compenso sarà accreditato sul c/c comunicato dal collaboratore.

L'Istituzione non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle

modalità di pagamento non portate a conoscenza dell'Istituzione medesima con mezzi idonei.

Art. 7 – Recesso. L'Istituzione si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, corrispondendo al Collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il Collaboratore può a sua volta recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno sessanta giorni, solo al fine di evitare pregiudizi all'Istituzione. In tal caso, il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del Collaboratore, senza il rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso, come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Art. 8 – Proprietà e riservatezza dei risultati. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituzione. Pertanto, il Collaboratore può divulgare con pubblicazioni solo previa espressa autorizzazione scritta del Presidente dell'Istituzione, ed indicando comunque che il lavoro è stato svolto per conto dell'Istituzione medesima.

Art. 9 – Responsabilità. Il Collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento dell'incarico. Il medesimo solleva l'Istituzione da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 10 – Risoluzione per inadempimento contrattuale. Il mancato assolvimento con la dovuta diligenza e competenza a quanto richiesto con il presente contratto

darà facoltà all'Istituzione di risolvere il rapporto, fatta sempre salva ogni ragione o danno e applicazione delle disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Art. 11 – Foro competente. Per eventuali controversie che dovessero sorgere viene indicato come foro esclusivamente competente quello di Vicenza.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali. Le parti si danno atto che il trattamento dei dati personali di cui al presente contratto avverrà ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Teatro Comunale di Lonigo, rappresentato dal Presidente pro-tempore. Il responsabile del suddetto trattamento è l'avv. Giuseppe Sparacio. Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Ilaria Dalla Rosa – Studio Legale Dalla Rosa, via Montello 7/A, 31100 Treviso, Tel.0422/579925, PEC: ilariadallarosa@pec.ordineavvocatitreviso.it.

Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza degli obblighi di legge.

Art. 13 – Norme di rinvio. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 14 – Spese di registrazione. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo è a carico del Collaboratore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Istituzione

Il Collaboratore

Agli effetti dell'art. 1341 del codice civile, il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Art. 6 – Recesso

Art. 7 – Proprietà e riservatezza dei risultati

Art. 8 – Responsabilità

Art. 10 – Foro competente

Il Collaboratore
